

Elfi – Ente Lombardo per la Formazione d’Impresa, propone i sotto elencati corsi di formazione per gli apprendisti che hanno già frequentato la prima annualità trasversale e che devono completare la formazione obbligatoria per l’apprendistato:

- **COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI – A – 40 ore**

Esprimere le proprie opinioni e valutazioni sulla base di criteri consapevoli di giudizio Fare uso di codici e strumenti linguistici diversificati in relazione alla varietà degli oggetti, delle caratteristiche e degli scopi della comunicazione Intervenire in discussioni usando informazioni e argomentazioni funzionali a sostenere tesi, formulare ipotesi, confutare o comprendere opinioni contrastanti Porre domande e chiedere informazioni sui passaggi argomentativi e sui contenuti al fine di comprendere appieno la comunicazione

Riferimenti QRPS Competenze di base: AREA DEI LINGUAGGI - LINGUA

ITALIANA. COMPETENZA: Attivare strategie e tecniche di ascolto volte a comprendere gli elementi essenziali della comunicazione in diversi contesti di vita, di cultura e di lavoro.

- **QUALITA' AZIENDALE – 40 ore**

Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità; Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza; Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità; Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti;

Riferimenti QRPS COMPETENZA: Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa.

- **TECNOLOGIE AZIENDALI – 40 ore**

Accedere alle informazioni e ai servizi on line; Acquisire, leggere, creare e stampare testi usando programmi di videoscrittura per gestire dati; Creare, elaborare e gestire un foglio elettronico, utilizzando IE funzioni aritmetiche e logiche, la rappresentazione e l’elaborazione dei dati in forma grafica; Raccogliere

informazioni, esplorare argomenti specifici; comunicare, collaborare e condividere risorse a distanza utilizzando le reti

Riferimenti QRPS Competenze di base: AREA TECNOLOGICA. COMPETENZA: Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche informa grafica

- **LINGUA INGLESE – 40 ore**

Attivare strategie di ascolto individuando parole chiave, connettivi e sequenze per ricostruire il significato globale di brevi e semplici messaggi, annunci, dialoghi, istruzioni; Riconoscere le caratteristiche specifiche, linguistiche e non, di brevi e semplici messaggi, annunci, dialoghi, istruzioni; Utilizzare supporti grafici e produrre schemi, sequenze, ecc. per rappresentare il significato della comunicazione.

Riferimenti QRPS Competenze di base: AREA DEI LINGUAGGI - LINGUA STRANIERA COMPETENZA: Comprendere i punti salienti e il significato globale di brevi e semplici comunicazioni orali formulate con chiarezza, riferite al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro.

*Per ulteriori informazioni e per iscrizioni contattare lo **SPORTELLLO FORMAZIONE:***

- **Tel. 0331.559655 / segreteria@villacorvini.org;**